

## INFORMATIVA PRIVACY ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

**CITTADINANZATTIVA DELLE MARCHE ODV**, ai sensi dell'art. 4 Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali e loro libera circolazione, fornisce le seguenti informazioni alle categorie di interessati in merito ai dati personali oggetto del trattamento.

Il presente documento costituisce la "Privacy Policy" del Titolare del trattamento dati ed è soggetto a modifiche e/o integrazioni successive per eventuali aggiornamenti normativi o modifiche del Titolare ai suoi sistemi, procedure o modalità del trattamento dati.

### IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

#### **Titolare del Trattamento dati**

Sede legale

Codice fiscale

Tel.071 94165

Pec

Sito istituzionale

<https://www.cittadinanzattivamarche.com/>

CITTADINANZATTIVA DELLE MARCHE ODV

60125 Ancona Via Guglielmo Marconi 227

02126810429

cittadinanzattivamarche@pec.it

TIPOLOGIA TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI
gestione del rapporto associativo e di conservazione dell'archivio storico dell'associazione, promozione e organizzazione di eventi / iniziative / petizioni / audit, informazione, partecipazione a sondaggi o questionari o promozione di campagne o progetti di promozione sociale - raccolta fondi	Art. 6 lett. A) e B) REG EU 679/2016, 9 lett. D) REG EU 679/2016, Art. 118 Cost., art. 5 e 35 D. lgs. 117/2017	Associati e Organi regionali e DI CITTADINANZATTIVA APS	anagrafici e di contatto (recapiti), immagini e dati audio-video, disciplinari, bancari, idonei a rivelare origini razziali o etniche	<b>Contitorali</b> - Segreteria Nazionale CITTADINANZATTIVA APS per i trattamenti in formato elettronico in cloud, che ha nominato <b>Responsabile trattamento dati esterno per servizi in cloudproviding:</b> INP Service Srl CEO Sig. Marco Cecchini Tel. 335217990 DPO <a href="mailto:dpo@inp-service.com">dpo@inp-service.com</a>

TIPOLOGIA TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI
<p>Raccolta, trattamento, registrazione, elaborazione, conservazione, estrazione od esibizione in forma cartacea ed elettronica (anche in cloud) per produzione, archiviazione, comunicazione, prova di documenti e attività associative (statuti, regolamenti, tesseramenti, censimenti, provvedimenti, direttive, verbalizzazione e rapporti di riunioni, assemblee, eventi, attività, formazione, esecuzione e rendicontazione di progetti, controllo da Organi dell'associazione od autorità della pubblica amministrazione o enti pubblici o promotori / finanziatori</p>	<p>Art. 6 lett. A), B), C) e D) REG EU 679/2016</p>	<p>Associati e Organi regionali e di CITTADINANZATTIVA APS</p>	<p>anagrafici e di contatto (recapiti anche email e IP), report e schede, tesseramento e registri, registrazioni audio e video anche per attività svolte da remoto o a distanza ad es. assemblee, tavoli di lavoro, seminari, webinar o videoconferenze</p>	<p><b>Contitolare</b> CITTADINANZATTIVA APS, per trattamento in formato elettronico e i servizi condivisi in cloud, che ha nominato <b>Responsabile trattamento esterno assistenza e private clouding</b> INP Service Srl CEO Sig. Marco Cecchini Tel. 335217990 DPO <a href="mailto:dpo@inpservice.com">dpo@inpservice.com</a> - <b>Attività delegate: 1) per riunioni, webinar, tavoli lavoro:</b> Google meet, Skype Zoom Video CommunicationInc, DPO <a href="mailto:zoom@LionheartSquared.eu">zoom@LionheartSquared.eu</a>; 2) Fornitori Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione. <b>Controllo:</b> Autorità governative (PA) o territoriali per legge su attività PS o singoli progetti</p>

TIPOLOGIA TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI
<p>Raccolta, trattamento, registrazione, elaborazione, comunicazione a terzi, conservazione, in forma cartacea ed elettronica (anche in cloud) di: 1 dati personali COMUNI e/o sensibili degli associati e degli utenti raccolti per l'erogazione del servizio di assistenza e tutela richiesto; 2dati comuni per la promozione, gestione e realizzazione di campagne, audit, petizioni, eventi, iniziative, partecipazione a sondaggi o questionari, o progetti di promozione sociale, formazione, tavoli di lavoro, osservatorio e reportagedi statistiche o report periodici o realizzazione di archivi storici o per elaborazioni statistiche o indagini di settore</p>	<p>Art. 6 lett. A) e Art. 9 lett. D) REG EU 679/2016, art. 5 D. lgs. 117/2017</p>	<p>Utenti e Associati</p>	<p>anagrafici e di contatto (recapiti), sanitari, relativi a contenzioso o giudiziari, bancari, idonei a rivelare stato di salute, origini razziali o etniche, opinioni politiche, adesione a partiti o sindacati, scelte e opinioni e valutazioni di consumo e di servizi ai cittadini</p>	<p><b>Contitolare</b> CITTADINANZATTIVA APS: 1) per trattamento dati elettronici e i servizi PIT condivisi in cloud, che ha nominato <b>Responsabile trattamento esterno private cloud</b> Ing. <u>Marco La Porta</u> Tel. <u>050984391</u> <u>marco.laporta@mlp-solutions.it</u>; 2 per i <u>progetti o audit sul territorio nazionale</u> – <b>Attività e terzi delegati:</b> Altre associazioni in compartecipazione per attività congiunte di tutela cittadinanza e promozione sociale - Consulenti legali, commerciali, fiscali, del lavoro - Medici legali o Avvocati iscritti al patto di tutela - Fornitori Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione</p>

TIPOLOGIA TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI
Trattamento dati dipendenti, collaboratori, e volontari per la gestione del rapporto di lavoro o di servizio e l'organizzazione / gestione delle attività in ambiente salute lavoro e lavoro a distanza o da remoto (ad es. tele/video – conferenza, smartworking,)	Art. 6.1 lett. B), C) F) e Art. 9 co. 2 lett. B), Art. 29 REG EU 679/2016 – Statuto lavoratori e normativa speciale a tutela dei diritti del lavoratore e della sicurezza del lavoro, previdenziale e assicurativa – Normativa anche emergenziale per la tutela della salute collettiva	Volontari, collaboratori e Dipendenti	anagrafici e di contatto (recapiti), curricolari, contrattuali, sindacali, previdenziali, disciplinari, bancari, salute e malattia, stato o condizioni familiari, dati audio e video o registrazione accessi (log – in / log – out) o elaborazione file, anche in ambiente lavoro a distanza (ad es. smartworking)	<b>Attività delegate:</b> Commercialista, Fiscalista Consulente del lavoro e in materia di sicurezza sul lavoro Consulenti legali, Sindacati, Fornitore Manutenzione informatica hardware e software - Fornitore Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione. <b>Responsabile trattamento esterno servizi collegamento da remoto e videoconferenza:</b> Google meet, Skype, Zoom Video CommunicationInc, DPO <a href="mailto:zoom@LionheartSquared.eu">zoom@LionheartSquared.eu</a>
Trattamento dati per la gestione dell'acquisto ed esecuzione di forniture di beni e servizi	Art. 6 lett. A) e B) REG EU 679/2016	Fornitori prodotti e servizi	anagrafici e di contatto (recapiti), bancari	<b>Attività delegate:</b> Commercialista - Fiscalista - Consulente legale - Fornitore Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione
Raccolta fondi	Art. 6 lett. A) e B), Art. 9 co. 2 lett. B) REG EU 679/2016, Art. 5 e 35 D.lgs. 117/2017	associati, utenti, soggetti pubblici o privati	anagrafici e di contatto (recapiti), bancari	<b>Attività delegate:</b> commercialista - fiscalista - Fornitore Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione -

## **MODALITA' DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE**

I dati personali oggetto di trattamento vengono raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati. Vengono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato solo se necessario e comunque per un periodo di tempo non superiore a quello indispensabile alle finalità per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. A seconda della diversa tipologia della categoria di interessati e della singole finalità del trattamento i dati personali, comuni e sensibili, vengono forniti direttamente dagli interessati e inseriti in archivi cartacei o elettronici del titolare del trattamento in locali controllati da esso autorizzati. I dati personali per cui è previsto il trattamento in contitolarità con CITTADINANZATTIVA APS vengono archiviati e gestiti in formato elettronico tramite piattaforme in cloud, ubicate nel territorio nazionale e delegate a terzi responsabili del trattamento, accessibili con trasmissioni in forma protetta. I dati sensibili o giudiziari vengono trattati secondo logiche e sistemi volti a minimizzare l'identificazione dell'interessato durante il processo di trattamento nei limiti in cui sia consentito all'operatore incaricato dal Titolare di poter gestire il dato in funzione alla necessaria erogazione del servizio richiesto. Il Titolare individua, autorizza e nomina gli incaricati del trattamento secondo profili di attribuzione di competenze e funzioni per la singola finalità svolta.

### **TRASFERIMENTO DATI A PAESI TERZI EXTRA - UE**

I dati non vengono trasferiti in paesi terzi e sono conservati nel territorio nazionale italiano, fatta eccezione per dati audio e video, IP e browser, ed altri eventualmente a loro consentiti dall'utente registrati e trattati per l'utilizzo dei servizi di videoconferenza e temporaneamente conservati dai rispettivi gestori negli Stati Uniti nel rispetto del GDPR e delle Linee Guida EDPB

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE**

Il titolare del trattamento opera la distruzione controllata e periodica degli archivi cartacei in genere dopo la conservazione protrattasi per dieci anni. In particolare i documenti cartacei di dati sensibili inerenti servizi del PIT per la tutela in ambito sanitario, giudiziario e dei consumatori vengono distrutti immediatamente dopo il loro uso per soddisfare la finalità, per cui sono stati raccolti. Gli archivi cartacei relativi alle sole finalità di gestione e archiviazione storica dei documenti istituzionali e della vita associativa nonché dei rapporti con gli associati vengono conservati senza limitazione di tempo, fatto salvo l'esercizio dei diritti dell'interessato e compatibilmente con le finalità di conservazione storica e statistica del dato.

Per quanto riguarda i dati raccolti e conservati in formato elettronico il Titolare del trattamento dati ha adottato le seguenti modalità e termini di cancellazione:

- **Dati associati** – non vengono cancellati e dopo la cessazione del rapporto vengono conservati in apposito archivio storico.
- **Dati utenti** – dopo dieci anni dalla cessazione del servizio erogato (PIT / SPORTELLI CONSUMATORI / CENTRO DI ASCOLTO), i dati comuni e/o sensibili degli utenti: in formato elettronico vengono cancellati e vengono mantenuti in formato anonimo quelli relativi alla trattazione del singolo caso di tutela gestito; in formato cartaceo vengono distrutti con modalità controllate a conclusione del servizio.
- **Dati associati e utenti** - In relazione ai singoli progetti, eventi, audit, sondaggi, i dati comuni raccolti vengono cancellati una volta conclusa l'attività e vengono mantenuti i dati acquisiti da audit e sondaggi esclusivamente in formato anonimo al fine della loro rendicontazione e verifica da parte di promotori od organi associative autorità di controllo e al fine di analisi, reportistica e produzione periodica dei rapporti di settore divulgati al pubblico da CITTADINANZATTIVA.
- **Dati fornitori o consulenti** - termine di legge dieci anni
- **Dati lavoratori, dipendenti o volontari** – termine di legge di dieci anni a decorrere da cessazione rapporto

- **Dati dei finanziatori** - termine di legge dieci anni

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti. In caso contrario vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento. Il Consenso può essere rilasciato per iscritto in forma cartacea o in forma elettronica e in ogni caso dopo la lettura dell'informativa. Coloro che forniscono il consenso autorizzano altresì il Titolare del trattamento ad inviare in formato cartaceo o elettronico comunicazioni dedicate alla raccolta fondi e finanziamenti liberali e volontari.

### **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Il Titolare del trattamento dati non si avvale di processi decisionali automatizzati

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In virtù del CAPO III Diritti dell'interessato Sezione I "Trasparenza e Modalità" articoli 12 e ss. del Regolamento dell'Unione europea n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, l'interessato al trattamento dati potrà chiedere ed ottenere la conferma della loro esistenza, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha il diritto di ottenere informazioni riguardo: l'origine dei dati personali (soggetti da cui vengono raccolti), le finalità e modalità del trattamento, i criteri e la logica del trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, gli estremi del titolare, di eventuali processi decisionali automatizzati anche di profilazione e della loro logica e conseguenze previste. L'Interessato potrà anche chiedere: l'aggiornamento; la rettificazione e l'integrazione dei dati incompleti o inesatti; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco quando il trattamento violi norme di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni anzidette siano state portate a conoscenza, anche nel loro contenuto, di coloro a cui sono stati comunicati o diffusi i dati, eccettuati i casi in cui tale adempimento si riveli impossibile o l'impiego dei mezzi eccessivamente oneroso e sproporzionato rispetto al diritto tutelato; la portabilità; la limitazione del trattamento. L'Interessato potrà opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati per motivi legittimi. L'opposizione potrà comportare l'impossibilità totale o parziale da parte del titolare del trattamento di continuare ad erogare i servizi richiesti dall'Utente. Nel caso l'interessato non sia soddisfatto del riscontro che fornirà il titolare del trattamento o il suo responsabile, potrà proporre ricorso / reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali come previsto dal Capo VIII articoli 77 e seguenti del Regolamento dell'Unione europea n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali. Eventuali richieste, comunicazioni o reclami dell'interessato e in ogni caso per l'esercizio dei suoi diritti possono essere rivolte all'indirizzo [emailtutela.marche@cittadinanzattiva.it](mailto:emailtutela.marche@cittadinanzattiva.it) a mezzo posta alla sede legale di **60125 Ancona Via Guglielmo Marconi 227**

### **COOKIES**

Il sito utilizza cookies di primo livello al solo fine di consentire una corretta navigazione e l'utilizzo delle funzionalità e consultazione delle pagine messe a disposizione. Il Sito non utilizza Cookies per profilazione utenti o di tipo analytics. Sulle pagine del Garante per la Protezione dei Dati Personali o di Wikipedia è possibile reperire adeguate e complete informazioni sulla definizione e per migliore conoscenza dei Cookies

### **MISURE DI SICUREZZA**

Il Titolare del trattamento dati personali adotta adeguate misure di sicurezza, dirette a garantire il trattamento e la conservazione dei dati sicuri ed autorizzati, tutelando le informazioni e minimizzando il trattamento al fine di ridurre i rischi di perdita, distruzione anche accidentale, accesso e trattamento non autorizzato. Le misure di sicurezza possono essere consultate sul registro dei trattamenti, adottato dal Titolare, che sarà fornito a fronte di specifica richiesta dell'Interessato. Il titolare del trattamento dati per la gestione del suo sito, pur garantendo al suo interno l'adozione di appositi sistemi Antivirus, ricorda che, oltre ad essere un obbligo di legge, è opportuno per l'Interessato dotare la propria stazione di lavoro di un sistema di prevenzione e scansione contro l'attacco di virus. I Contitolari e i Responsabili del trattamento dati esterni svolgono autonomamente attività e funzioni di trattamento dati, adottando adeguate misure di sicurezza la cui corretta esecuzione dipende esclusivamente da loro e non dal Titolare del trattamento, che ne monitora solo l'adozione e la corrispondenza alla propria privacy policy.

Data del documento 30 maggio 2022